

Zamawiający:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bukowcu

Adres: ul. Szkolna 3, Bukowiec, 95-006 Brójce

tel.: 500 372 368

e-mail: sekretariat@spbukowiec.pl

REGON: 101453634 NIP: 278-279-06-71

Specyfikacja Warunków Zamówienia
dalej zwana „SWZ”

**na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych
równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak
niż równowartość kwoty 130 000 zł.**

Przetarg na wybór Wykonawcy prowadzony w trybie podstawowym na podstawie
art. 275 ust. 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 roku
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.)

Przedmiot zamówienia:

**Usługa polegająca na przygotowaniu, dostawie i wydaniu posiłków dla uczniów oraz wychowanków
w placówkach oświatowych działających na terenie gminy Brójce w 2026r.**

CPV: 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków,

CPV: 55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych,

CPV :55524000-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół.

Bukowiec, grudzień 2025r.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu**
2. adres Zamawiającego: **95-006 Bukowiec ul. Szkolna 3**
3. numer telefonu: **500-372-362**
4. NIP: 7282790671, REGON: 101453634
5. adres poczty elektronicznej: **sekretariat@spbukowiec.pl**
6. adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4016f562-41a7-4efe-859e-dd0275b0a4c0>**

I. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ KOMUNIKACJA.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4016f562-41a7-4efe-859e-dd0275b0a4c0>**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4016f562-41a7-4efe-859e-dd0275b0a4c0>** . Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza odpowiednio ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w odpowiednim publikatorze tj. Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) [zwanej dalej także „ustawą pzp” lub „ppz”].

III. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa polegająca na przygotowaniu, dostawie i wydaniu posiłków dla uczniów oraz wychowanków w placówkach oświatowych działających na terenie gminy Brójce w 2026r. :**

- a) dla uczniów i wychowanków Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach (adres: 95-006 Kurowice ul. Szkolna 1),
- b) dla uczniów i wychowanków filii Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach z/s w Woli Rakowej (adres: 95-006 Wola Rakowa, ul. Szkolna 3),
- c) dla uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bukowcu (adres: 95-006 Bukowiec ul. Szkolna 3),

w tym objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brójcach.

Zamówienie podzielone jest na dwie części. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub obydwu części zamówienia.

2. Okres objęty zamówieniem: **od 2 stycznia do 31 grudnia 2026r.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I - Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach:

a) Posiłek: obiad dwudaniowy dla uczniów szkoły - szacowana ilość porcji: **12.060.**

Okres realizacji zamówienia: **od 2 stycznia do 22 grudnia 2026r.** z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i okresu wakacji.

Godziny dostarczania posiłku do placówki: **10:30 – 11:00 .**

b) Posiłek: obiad dwudaniowy dla wychowanków przedszkola - szacowana ilość porcji: **22.815.**

Okres realizacji zamówienia: **od 2 stycznia do 31 grudnia 2025r.** z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych.

Godziny dostarczania posiłku do placówki: **10:30 – 11:00.**

Część II - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu

a) Posiłek: obiad dwudaniowy dla uczniów szkoły - szacowana ilość porcji: **21.600** Okres realizacji zamówienia:

od 2 stycznia do 22 grudnia 2026r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i okresu wakacji.

Godziny dostarczania posiłku do placówki: 10:30 – 11:00

b) Posiłek: śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek dla wychowanków przedszkola - szacowana ilość porcji:
64.935

Okres realizacji zamówienia: od 2 stycznia do 31 grudnia 2026r. z wyjątkiem dni wolnych od zajęć przedszkolnych.

Godziny dostarczania posiłku do placówki: 7:00 – 7:30 – śniadanie, 10:30 – 11:00 - obiad i podwieczorek.

Jest to uśredniona ilość oszacowana na podstawie ilości posiłków zamówionych od 02.01.2025r. do 31.12.2025r. i służy wyłącznie do wyceny oferty.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków danego dnia w zależności od frekwencji uczniów i wychowanków. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów i podwieczorków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9⁰⁰ danego dnia, a ilość zamawianych śniadań do godz. 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dzień wydania.

5. Zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje minimalny zakres wykonania zamówienia na poziomie 65% wartości zamówienia.

W przypadku gdy łączna ilość dostarczonych posiłków będzie mniejsza, niż planowana przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.

W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły lub przedszkola, dostawa posiłków odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu z Wykonawcą.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia, w zależności od potrzeb, kilku dietetycznych posiłków dziennie uwzględniających dietę dla alergików.

7. Wykonawca w ostatnim dniu roboczym danego tygodnia będzie przekazywał do wiadomości Zamawiającego tygodniowy jadłospis na następny tydzień, z podaniem składników potraw i zawartych w nich alergenów. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania odpowiedniej jakości posiłków zgodnie z przedstawionym jadłospisem.

Jadłospis powinien być urozmaicony i atrakcyjny, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w ciągu 2 tygodni. Posiłki muszą być urozmaicone oraz wysokiej jakości, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki, a także uwzględniać polską tradycję kulinarną.

8. Posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe oraz rodzajowe.

A. Śniadania dla dzieci przedszkolnych :

- napój mleczny lub zupa mleczna – pojemność 200-250ml (mleko + płatki kukurydziane, wielozbożowe, owsiane, ryżowe, kasza manna) – **min. 1x w tygodniu,**
- kanapka lub bułka z dodatkami - gramatura 100 g – 150g (pieczywo mieszane, wieloziarniste, pszenne, jajko, ser biały, ser żółty, serek kanapkowy, pasty kanapkowe, wędlina wysokiej jakości , kiełbaski na gorąco, warzywa (tj. pomidor, papryka, ogórek kiszony, ogórek zielony, sałata, szczypiorek, rzodkiewka i inne), herbata owocowa, herbata czarna z cytryną.

B. Obiady dla dzieci przedszkolnych:

- zupa o objętości nie mniejszej niż 200ml, na wywarze mięsnym, warzywnym albo mięsno-warzywnym – **5x w tygodniu**,
- drugie danie składające się z:
 - mięsa z przewagą mięsa drobiowego w ilości minimum 50g - **3x w tygodniu**,
 - ryby (z wyjątkiem pangii) – wyłącznie z filetów rybnych bez ości - **1x w tygodniu**,
 - ziemniaków, kaszy, makaronu, ryżu, kopytek bądź klusek śląskich w ilości ok. 90g,
 - surówki, jarzyny gotowane lub surowe w ilości ok. 50g, - kompotu w ilości ok. 200 ml.
- posiłek bezmięśny (np. naleśniki, pierogi, racuchy) w ilości ok. 220g– **1x w tygodniu**.

C. Obiady dla dzieci szkolnych :

- zupa o objętości nie mniejszej niż 350ml, na wywarze mięsnym, warzywnym albo mięsno-warzywnym – **5x w tygodniu**,
- drugie danie składające się z:
 - mięsa z przewagą mięsa drobiowego w ilości minimum 100g - **3x w tygodniu**,
 - ryby (z wyjątkiem pangii) – wyłącznie z filetów rybnych bez ości - **1x w tygodniu**,
 - ziemniaków, kaszy, makaronu, ryżu, kopytek bądź klusek śląskich w ilości ok. 180g,
 - surówki, jarzyny gotowane lub surowe w ilości ok. 100g,
 - kompotu w ilości ok. 200 ml.,
- posiłek bezmięśny (np. naleśniki, pierogi, racuchy) w ilości ok. 420 g– **1x w tygodniu**.

D. Podwieczorki dla dzieci przedszkolnych (gramatura 250 g-280 g):

- ciasto drożdżowe, chałka z dżemem/miodem, bułki maślane lub ciasta własnego wypieku (niedopuszczalne jest podawanie kupionych słodczy np. batoników, czekoladek, ciastek),
- kanapki z wysokiej jakości wędliną, jajkiem, serem białym, serem żółtym i warzywami,
- kisiel, budyń, jogurty naturalne, serki waniliowe, desery owocowe,
- naleśniki, racuszki, ryż z jabłkiem, kasza jaglana z owocami, panna cotta, desery owocowo-jogurtowe itp.

Dzienna kaloryczność posiłków w przedszkolu w przeliczeniu na jedno dziecko - winna wynosić nie mniej niż 900 kcal i nie więcej niż 1200 kcal.

W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane i pieczone. Potrawy smażone nie mogą wystąpić częściej niż dwa razy w tygodniu. W każdym rodzaju posiłku należy uwzględnić warzywo lub owoc. Zaleca się, aby każdego dnia były podawane co najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych. Porcja to: kubek jogurtu, szklanka mleka, kefiru, maślanki, dwa plastry żółtego sera lub dwie kopaiste łyżki twarogu.

8. Wszystkie posiłki winny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 czerwca 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 1424) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a także Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (tj. Dz.U. z 2016 poz.1154). Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze

określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca musi posiadać instrukcje i procedury z zakresu bezpieczeństwa żywności z uwzględnieniem zasad HACCP w zakresie żywienia dzieci w przedszkolu i szkole podstawowej.

9. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych: konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.

10. Obiady Wykonawca dostarczać będzie własnym, przystosowanym do przewozu żywności transportem, w specjalistycznych pojemnikach (termosach), gwarantujących utrzymanie higieny, odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Transport powinien odbywać się w dwóch lub większej ilości pojemników, aby po otwarciu jednego, w kolejnych pojemnikach posiłki zachowywały odpowiednią temperaturę. Wykonawca zadba o czystość termosów w których odbywać się będzie transport posiłków.

11. Wykonawca odpowiada za terminowe dostarczenie gorących posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Dostarczane posiłki powinny mieć temperaturę:

- a. zupa – 75°C (+/- 2°C)
- b. II danie – 63°C (+/-2°C)
- c. napoje gorące - 80°C (+/-2°C)
- d. sałatki, surówki - < 4°C

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru jakości posiłków. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie degustacji próbek dostarczanych do placówki dań oraz kontrolę temperatury dostarczanych posiłków. Ewentualne uwagi - wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu. Protokół będzie przesyłany drogą elektroniczną na adres email Wykonawcy z zaznaczonym statusem doręczenia DNS.

W przypadku 3-krotnego nie zastosowania się do uwag zawartych w protokole Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.

13. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych każdego dnia posiłków przez okres nie krótszy niż 72 godziny z oznaczeniem daty, godziny oraz zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

15. Posiłki wydawane będą na naczyniach dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku obiadów porcjowanych w jednorazowych pojemnikach niedopuszczalne jest łączenie ciepłej części drugiego dania z surówką. Zamawiający dopuszcza pojemnik wykonany ze styropianu, ale z oddzielną przegrodą na surówkę lub surówka będzie dostarczana w odrębnym pojemniku.

16. Część I : Wydawaniem posiłków zajmuje się Wykonawca po ustaleniu szczegółów z Dyrektorem Szkoły. Wykonawca spotka się z Dyrektorem Szkoły przed rozpoczęciem świadczenia usługi w celu ustalenia wszystkich zagadnień technicznych związanych z realizacją umowy.

17. Część II : Wydawanie posiłków w przedszkolu pozostanie w obowiązku Zamawiającego, natomiast **wydawaniem obiadów w szkole** zajmuje się Wykonawca po ustaleniu szczegółów z Dyrektorem Szkoły. Wykonawca spotka się z Dyrektorem Szkoły przed rozpoczęciem świadczenia usługi w celu ustalenia wszystkich zagadnień technicznych związanych z realizacją umowy.

18. Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie miejsca spożycia posiłków, sprzątanie po posiłku w miejscu spożywania wraz z ponoszeniem kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku w miejscu jego spożywania.

19. Do obowiązku Wykonawcy należy codzienny odbiór brudnych pojemników, w których były dostarczone posiłki, naczyń jednorazowych, w których były wydawane posiłki oraz odpadów pokonsumpcyjnych, niezależnie od ich ilości. Odbiór będzie odbywał się w tym samym dniu, co dostawy posiłków, w godzinach pracy każdej ze szkół i przedszkoli. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami pokonsumpcyjnymi oraz ponosi koszty z tym związane.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od dnia 02.01.2026r. do 31.12.2026r., z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 3 części I pkt. a i części II pkt. a okres realizacji zamówienia: od 2 stycznia do 22 grudnia 2026r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i okresu wakacji (22 grudnia 2026r. - jest to ostatni dzień uczęszczania uczniów do szkoły przed przerwą świąteczną).

Uzasadnienie szczegółowego terminu zgodnie z art. 436 pkt. 1 ustawy Pzp: Zamawiający ma zabezpieczone środki na sfinansowanie zamówienia do 31.12.2026r.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowią *załączniki nr 6a i 6b* do niniejszej specyfikacji.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, na zasadach przewidzianych w art. 454 i 455 Pzp oraz we wzorze umowy.
3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 454 oraz 455 Pzp następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

**Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ
W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>., zwanej dalej Platformą.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4016f562-41a7-4efe-859e-dd0275b0a4c0>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-4016f562-41a7-4efe-859e-dd0275b0a4c0**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz Strona 8 wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 poz. 2452);
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert dostępna jest za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 12.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 15.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 16.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 17.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na **adres e-mail:** sekretariat@spbukowiec.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 18.** Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa, że dopuszczalnymi formatami przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB, są: txt, rtf, pdf, doc, docx, jpg, zip, 7z.
- 19.** Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.: plik załączony.
- 20.** W postępowaniu ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, z tym, że oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 2 PZP.
- 21.** Obowiązek złożenia oferty, podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony powyżej dotyczy również innych dowodów i wyjaśnień składanych w trakcie procedury.

UWAGA!!

- Złożenie oferty musi nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymaganiami technicznymi opisanymi w SWZ.
 - W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia z art. 125 ust. 1 PZP (załącznik nr 1, 2a i 2b) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 22.** Przez podpis osobisty należy rozumieć - zaawansowany podpis elektroniczny dokonywany przy użyciu dowodu osobistego. (e-dowód).
- 23.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 17 adres email.
- 24.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Agata Zimnicka, tel. 500 372 368**

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 14.01.2025r.

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć jedną ofertę (Formularz oferty wg załącznika nr 1 do SWZ).

2) Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

3) Oferta powinna być sporządzona na właściwym formularzu oraz:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie e-zamowienia,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4) Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

5) Informacje, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zawarte w odrębnym katalogu załączonym do oferty nazwanym „tajemnica przedsiębiorstwa”.

6) W stosunku do zastrzeżonych informacji Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.). Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z PZP, Zamawiający będzie uprawniony do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym może potraktować daną informację jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7) Z uwagi na funkcjonalności Platformy, maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 100 MB. Zamawiający informuje, że próba przesłania przez Wykonawcę pliku o rozmiarze większym niż 100 MB, nie doprowadzi do skutecznego złożenia oferty przez Wykonawcę.

8) Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w języku polskim, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 t.j.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .rtf, lub .odt i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9) Zaleca się sporządzenie oferty oraz pozostałych składających się na nią dokumentów i oświadczeń w formacie .pdf, a także stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego podpisu w formacie PAdES. Dla dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym.

10) Wykonawca składający ofertę jest obowiązany prawidłowo podpisać ofertę za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

11) Wszelkie konsekwencje złożenia, podpisania oraz zaszyfrowania oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie, podpisanie lub zaszyfrowanie oferty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo złożonej lub nieprawidłowo zaszyfrowanej oferty, to taka oferta będzie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 PZP.

12) Zgodnie z przepisami art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 63 ust. 1 PZP musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

13) Do oferty sporządzonej na Formularzu oferty (wg załącznika nr 1 do SWZ) należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu (załączniki nr 2 i 2a do SWZ); informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu;
Uwagi: w sytuacji wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub sytuacji polegania na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca wraz z ofertą składa także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu (załączniki nr 2 i 2a do SWZ) odpowiednio każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) dokument potwierdzający okres doświadczenia zawodowego (dotyczy kryterium oceny ofert - PRZYGOTOWYWANIE JADŁOSPISÓW PRZEZ UPRAWNIONEGO DIETETYKA);
- c) pełnomocnictwo podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- d) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) - (jeżeli dotyczy) - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - (jeżeli dotyczy) - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- f) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp (dotyczy sytuacji wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub sytuacji polegania na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotu udostępniającego zasoby).

14) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, może dokonać również notariusz.

18) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 16 - 18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

19) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

21) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 20 SWZ, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

22) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21 SWZ, może dokonać również notariusz.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

3) Sposób złożenia oferty, opisany został na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>

4) **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 15.12.2025r., do godz. 09:00.**

5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>

7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2025r., o godzinie 12:00.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert następuje przez Platformę: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego dla Zamawiającego.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. nie podlegają wykluczeniu;
- b. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

1. Zastosowanie mają przepisy art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r., poz. 507 t.j.).
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w w/w zakresie.

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca spełni warunek udziału w w/w zakresie, jeżeli wykaże, że posiada decyzję właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy oraz możliwości prowadzenia usług cateringowych dla siedziby zakładu/firmy (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia), w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego lub zaświadczenia właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłku od surowca do gotowej potrawy i usług cateringowych dla siedziby zakładu/firmy, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego.

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek udziału w w/w zakresie jeżeli wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie:

- prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł;
- za szkody spowodowane przeniesieniem chorób zakaźnych na sumę gwarancyjną co najmniej 50.000,00 zł;
- za produkt na co najmniej 50.000,00 zł.

- d) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek udziału w w/w zakresie jeżeli wykaże, że:

- I. wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu i dostarczaniu gorących dań przez okres co najmniej 10-ciu miesięcy dla co najmniej 200 osób w placówkach oświatowych;
- II. dysponuje i będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia poniższym sprzętem:
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej dwoma pojazdami do przewozu posiłków, na które została wydana aktualna decyzja właściwego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb żywienia zbiorowego.
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednimi termosami oraz pojemnikami do przechowywania oraz przewozu żywności w stałej temperaturze.
 - Zamawiający wymaga posiadania wyparzarki przemysłowej przez Wykonawcę, która zostanie oddana w użyczenie dla Zamawiającego na czas trwania umowy.
- III. Dysponuje i będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia poniższymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - jedną osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia funkcji na stanowisku szefa kuchni posiadającą dyplom uzyskania tytułu zawodowego mistrza w zawodzie kucharz/kucharz małej gastronomii oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kucharza;
 - jedną osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku dietetyka lub specjalisty ds. żywienia, posiadającą uprawnienia technologa żywności lub technika usług gastronomicznych ze specjalnością dietetyka albo ukończone studia na kierunku dietetyka i tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolności tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XIV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp) na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- I. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- II. **zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed terminem składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- III. **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne

- lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- IV. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2023 r. poz. 70) – wzór stanowi załącznik nr 2a do SWZ.
- V. **oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wg załącznika nr 7 do SWZ) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- VI. **Oświadczenie o aktualności danych** - załącznik nr 8 do SWZ.

b) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- I. ad. uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – określone w rozdziale XIII ust. 3 pkt 1 lit. b) SWZ
decyzja właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia dla siedziby zakładu/firmy (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia), w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego lub zaświadczenia właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłku od surowca do gotowej potrawy dla siedziby zakładu/firmy, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego;
- II. ad. sytuacja ekonomiczna lub finansowa – określona w rozdziale XIII ust. 3 pkt 1 lit. c) SWZ
opłacona, aktualna polisa odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem jej opłacenia) potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia;
- III. ad. zdolność techniczna i zawodowa – określona w rozdziale XIII ust. 3 pkt 1 lit. d) SWZ
- **wykaz usług** (wg załącznika nr 3 do SWZ) wykonanych (a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
przy czym w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- **wykaz sprzętu** (wg załącznika nr 4 do SWZ) dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem;
- **wykaz osób** (wg załącznika nr 5 do SWZ), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o zakresie czynności wykonywanych w ramach zamówienia publicznego, informacją o doświadczeniu zawodowym i wykształceniu oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Uwagi: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotu udostępniające zasoby, złożenie w odniesieniu do tego podmiotu podmiotowych środków dowodowych wymienionych w rozdziale XIV ust. 1 lit. a) ppkt I – IV SWZ.

Uwagi: Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złożenia przez każdego z tych wykonawców podmiotowych środków dowodowych wymienionych w rozdziale XIV ust. 1 lit. a) ppkt i – v SWZ.

Uwaga: (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów
6. **Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale IV pkt 5.**
 - a. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, oraz pkt. 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- b.** Dokumenty, o których mowa powyżej (pkt 6a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

XV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

- 1.** Na podstawie art. 58 ust 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
- 2.** W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu ofertowym należy wpisać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum.
- 3.** Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym jeden podmiot musi łącznie spełniać warunki udziału dot. działalności gospodarczej, sprzętu, osób i doświadczenia.
- 5.** Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania do wglądu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

- 1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2.** W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda: wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, o ile już są znani.
- 3.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6a i 6b do SWZ.
- 4.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym, na platformie e-zamowienia, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT) zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy (Załącznik nr 6a i 6b do SWZ).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

6. Obliczenie ceny:

Zaoferowaną cenę brutto oferty (netto + podatek VAT w wysokości na dzień składania oferty zgodny z obowiązującymi przepisami prawa) należy przedstawić w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia). Cenę brutto oferty należy podać za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (będzie to maksymalna cena, jaką Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia).

a) cenę za wykonanie części I - Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach.

- Posiłki obiadowe dla dzieci przedszkolnych

Ilość posiłków x cena brutto za jeden posiłek = wartość oferty brutto w zł.

- Posiłki obiadowe dla dzieci szkolnych

Ilość posiłków x cena brutto za jeden posiłek = wartość oferty brutto w zł.

b) cenę za wykonanie części II: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu

- Posiłki dla dzieci przedszkolnych

Śniadanie:

Ilość śniadań x cena brutto za jeden posiłek = wartość oferty brutto w zł.

Obiad dwudaniowy:

Ilość obiadów x cena brutto za jeden posiłek = wartość oferty brutto w zł.

Podwieczorek:

Ilość podwieczorków x cena brutto za jeden posiłek = wartość oferty brutto w zł.

- Posiłki obiadowe dla dzieci szkolnych

Ilość posiłków x cena brutto za jeden posiłek = wartość oferty brutto w zł.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia)

Lp.	Kryterium	Znaczenie (w %)
1.	Cena	60
2.	Menu układane przez dietetyka	20
3.	Czas dowozu posiłków w minutach od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego	20
	Razem	100

Kryteria oceny:

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia – oferta uzyska 60 pkt. Oferty będą przeliczane wg wzoru

- 1) **CENA – 60 %** (maksymalnie 60 punktów) przy założeniu że 1% =1 pkt.

Przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 60 punktów, otrzyma oferta z najniższą ceną. Ocena pozostałych nieodrzuconych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) PRZYGOTOWYWANIE JADŁOSPISÓW PRZEZ UPRAWNIONEGO DIETETYKA - znaczenie 20% (maksymalnie 20 punktów) przy założeniu, że 1% =1 pkt.

a) Kryterium „Urozmaicenie jadłospisu dekadowego (10dni) ” – **waga kryterium 20**

Ocena będzie dokonana przez członków komisji przetargowej w oparciu o analizę załączonego do oferty przykładowego jadłospisu dekadowego.

Ocena odnosić się będzie do zaproponowanych przez Wykonawcę menu mając na względzie wytyczne SWZ, w szczególności:

- dobór składników do rodzajów posiłku

maksymalnie 10 pkt

-szczegółowy opis proponowanego menu w układzie 10- dniowym, w tym:

a) kompozycja serwowanych potraw (dobór rodzaju zupy do drugiego dania, dobór surówki, sałatki)

b) niepowtarzalność stosowanych składników

c) różnorodność menu

d) szczegółowość opisu (czy podana została gramatura lub liczba szt./os., kalorie, alergeny)

e) dobór menu (zaproponowane składniki, różnorodność składników, jakość składników)

maksymalnie 10 pkt

Liczba punktów w ramach kryterium „Menu układane przez dietetyka ” (J) zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Menu} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium}}{\text{najwyższa łączna ilość punktów przyznana za to kryterium*}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 20 \%$$

*Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca, wg kryterium „Menu układane przez dietetyka” to 20 punktów. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

3) CZAS DOWOZU POSIŁKÓW W MINUTACH OD MIEJSCA PRZYGOTOWYWANIA POSIŁKÓW DO SIEDZIBY SZKOŁY W DANEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – 20% (maksymalnie 20 punktów) przy założeniu, że 1% =1 pkt Zamawiającemu zależy, aby dostarczone posiłki były ciepłe i docierały do dzieci jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia, czy też niedostarczenia posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe. Czas dowozu przyjęty zostanie przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej. Czas dowozu posiłków będzie wyliczany z internetowego kalkulatora tras www.targeo.pl (opcja: trasa krótka). Zamawiający nie przewiduje przyznawania punktów pośrednich.

Do obliczenia kryterium czasu dowozu posiłków od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby szkoły w danej części zamówienia przyjęto następującą punktację:

Czas dojazdu w minutach	Punktacja
Czas dojazdu do 15 minut	20 pkt.
Czas dojazdu od 16 minut do 30 minut	10 pkt.
Czas dojazdu od 31 minut do 40 minut	5 pkt.
Czas dojazdu od 41 minut do 50 minut	0 pkt.

Uwaga: zaoferowanie czasu powyżej 50 minut spowoduje odrzucenie oferty.

3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Zamawiający, niezwłocznie jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ, z zastrzeżeniem pkt XI SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 8 pkt. 1, na tej stronie prowadzonego postępowania.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na dwie części. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub obydwu części zamówienia.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z art. 214 ust. 1 pkt . 7 i 8 Pzp. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej miejsc objętych przedmiotem zamówienia.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

ADMINISTRATOR DANYCH	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu reprezentowany przez Dyrektora mgr Aldonę Korzeniowską
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH u ADO	kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie pn. „ Usługa polegająca na przygotowaniu, dostawie i wydaniu posiłków dla uczniów oraz wychowanków w placówkach oświatowych działających na terenie gminy Brójce w 2026r. ” nr ZP.271.1.2025 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t.j.)
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp”; a także odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz.U. 2022 poz.902 t.j.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych .

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ posiada Pani/Pan: <ul style="list-style-type: none"> – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ▪ nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
INNE	obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

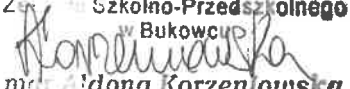
DODATKOWE INFORMACJE	<p>** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.</p> <p>*** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.</p>
----------------------	---

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI:

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- a. załącznik nr 1 Formularz oferty dla części I.
- b. załącznik nr 1a Formularz oferty dla części II.
- c. załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- d. Załącznik nr 2a Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- e. załącznik nr 3 Wykaz usług.
- f. załącznik nr 4 Wykaz sprzętu.
- g. załącznik nr 5 Wykaz osób
- h. załącznik nr 6a Projekt umowy część I – Szkoła w Kurowicach
- i. załącznik nr 6b Projekt umowy część II – ZSP w Bukowcu
- j. załącznik nr 7 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- k. załącznik nr 8 Oświadczenie o aktualności danych.

Zatwierdzam:

Dyrektor
 ZSP Szkolno-Przedszkolnego
 w Bukowcu

 mgr Aldona Korzeniowska

/ Dyrektor ZSP w Bukowcu/

